

Vedtægter

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN NAFRI

§1 Navn og hjemsted.

- Stk. 1 Foreningens navn er NaFri
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Sorø kommune

§2 Foreningens formål.

- Stk. 1 Foreningens formål er at fremme aktiviteter, der med udgangspunkt i natur- og friluftsliv styrker fællesskab, social samvær og sundhed.

§3 Medlemskreds.

- Stk. 1 Som medlemmer kan optages alle interesserede, når de vedkender sig foreningens vedtægter.
- Stk. 2 Indmeldelse sker ved henvendelse til kassereren eller ved et arrangement.
- Stk. 3 Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til formand/ kasserer inden udgangen af kalenderåret.
- Stk. 4 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves 1 gang årligt.

§4 Generalforsamlingen.

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar måned og kan indkaldes via elektronisk post med mindst 3 ugers varsel samtidig med dagsordenens bekendtgørelse.
- Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugen inden har betalt foreningens fastsatte kontingent. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.
- Stk. 4 Ved den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Dirigenten udpeger en referent.
3. Beretning fra formanden.
4. Beretning fra udvalg og interessegrupper.
5. Aflæggelse af det reviderede regnskab.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og medlemmerne.
8. Valg af formand/ kasserer
9. Valg af bestyrelsen.
10. Eventuelt valg til udvalg og andre tillidsposter.
11. Valg af revisor.

- Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 6 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Der kan på en generalforsamling kun foretages afstemning og træffes beslutning om punkter, der har været optaget på dagsordenen.

§5 Ekstraordinær generalforsamling.

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendig. Derudover skal ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne giver skriftligt udtryk herfor. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest seks uger efter, at anmodningen er givet. Der indkaldes med mindst 2 ugers varsel med angivelse af forslag, som ønskes behandlet. En ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes via elektronisk post.

§6 Ledelse.

- Stk. 1 Bestyrelsen kan udpege et forretningsudvalg på 2-3 personer, til at varetage foreningens daglige arbejde mellem generalforsamlingerne. Forretningsudvalget kan udpege medlemmer til mindre projekter. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode, således at formand og kasserer er skiftevis på valg. Bestyrelsen består af max. 9 personer.
- Stk. 2 NaFri's medlemmer kan, inden for rammerne af foreningens vedtægter, oprette selvstyrende interessegrupper. Sådanne grupper skal formulere og indlevere formål og beskrivelse, samt udpege en kontaktperson til bestyrelsen.
- Stk. 3 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disses vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 4 Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger næstformand og sekretær og samt forretningsudvalg på 2-3 personer hvis det findes nødvendigt. Alle tillidposter gælder frem til næste generalforsamling.
- Stk. 5 Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder.
- Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 2/3 er til stede.

§7 Økonomi, regnskab og revision.

- Stk. 1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.
- Stk. 4 interessegrupper med egen indtjening kan få oprettet særskilt kontonummer i regnskabet, så de hurtigt og nemt kan få overblik over deres rådighedsbeløb. Bidrag til administration aftales mellem kontaktperson og foreningens forretningsudvalg.
- Stk. 5 Regnskabet revideres af foreningsvalgt revisor.

§8 Tegningsregler og hæftelse.

- Stk. 1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren i forbindelse med oprettelse af bank- eller girokonto. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2 Salg/pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted efter godkendelse på foreningens generalforsamling.

§9 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen. Hvis færre end 1/3 af medlemmerne er til stede på afstemningstidspunktet, skal vedtagne lovændringer dog prøves ved fornyet afstemning på generalforsamling, der afholdes senest 6 uger senere. Forslaget kan nu vedtages ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§10 Opløsning

- Stk. 1 Beslutning om foreningens opløsning kan træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer herfor. Hvis der på den pågældende generalforsamling ikke er 2/3 af foreningens stemmeberettigede til stede, men de tilstedeværende medlemmer ved simpelt stemmeflertal stemmer for opløsningen, skal der mindst 6 uger, højst 8 uger senere afholdes ekstraordinær generalforsamling. På denne generalforsamling kan opløsningen vedtages ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige eller velgørende formål.

§11 Datering

- Stk. 1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 15. juni 2013.

Vedtægtsændringer foretaget:

22. februar 2015,

29. november 2015,

28. februar 2016,

22. januar 2020.